**Manual do Usuário**

**Introdução**

Bem-vindo ao manual do usuário da nossa aplicação de gerenciamento de medicamentos. Este guia fornecerá instruções sobre como usar as principais funcionalidades da aplicação, incluindo visualização de medicamentos, login, registro, e gerenciamento de produtos.

**Navegação na Aplicação**

**Página Inicial**

* **Carrossel de Produtos**: Na página inicial, você encontrará um carrossel exibindo alguns dos medicamentos disponíveis. Cada item do carrossel mostra uma imagem do medicamento, seu nome, descrição e preço. Use as setas de navegação para visualizar diferentes medicamentos.
* **Lista de Medicamentos**: Abaixo do carrossel, há uma lista de medicamentos apresentada em cartões. Cada cartão exibe a imagem, nome, descrição, categoria, fabricante e preço do medicamento. Clique no botão "Comprar" para ver mais detalhes sobre o produto e finalizar a compra.

**Login**

Para acessar todas as funcionalidades da aplicação, você deve estar logado. Se ainda não possui uma conta, pode se registrar usando a funcionalidade de registro.

1. **Acesse a Página de Login**:
   * Clique no link "Login" na página inicial ou navegue diretamente para a página de login.
2. **Preencha o Formulário**:
   * **Email**: Insira seu endereço de e-mail.
   * **Senha**: Insira sua senha.
3. **Clique em "Login"** para acessar sua conta.

**Cadastro**

Se você ainda não tem uma conta, pode criar uma nova.

1. **Acesse a Página de Registro**:
   * Clique no link "Registrar-se" na página inicial ou navegue diretamente para a página de registro.
2. **Preencha o Formulário de Registro**:
   * **Nome**: Insira seu nome completo.
   * **Email**: Insira seu endereço de e-mail.
   * **Senha**: Crie uma senha segura.
   * **Confirme a Senha**: Reinsira a senha para confirmação.
3. **Clique em "Registrar-se"** para criar sua conta.

**Compra de Medicamentos**

1. **Acesse a Página de Detalhes do Medicamento**:
   * Clique no botão "Comprar" na lista de medicamentos para ver mais detalhes sobre o produto.
2. **Veja as Informações**:
   * Na página de detalhes, você encontrará a imagem, nome, categoria, descrição, fabricante e preço do medicamento.
   * **Selecionar Quantidade**: Escolha a quantidade desejada e clique no botão "Finalizar Compra". A compra será registrada e a quantidade correspondente do medicamento será atualizada no estoque.

**Gerenciamento de Medicamentos (Acesso para Funcionários)**

**Observação**: Contas de funcionários devem ser modificadas diretamente no banco de dados para garantir as permissões adequadas.

1. **Acesse a Página de Cadastro de Medicamento**:
   * Clique no botão "Cadastrar Novo Medicamento" para adicionar um novo medicamento ao sistema.
2. **Preencha o Formulário de Cadastro**:
   * **Nome**: Insira o nome do medicamento.
   * **Descrição**: Insira uma breve descrição.
   * **Categoria**: Informe a categoria do medicamento.
   * **Quantidade**: Indique a quantidade disponível.
   * **Preço**: Informe o preço.
   * **Fabricante**: Insira o nome do fabricante.
   * **Imagem**: Faça upload da imagem do medicamento.
3. **Clique em "Enviar"** para adicionar o medicamento à lista.

**Edição de Medicamentos**

1. **Acesse a Página de Edição**:
   * Clique em "Editar" na tabela de medicamentos para modificar as informações de um medicamento existente.
2. **Modifique as Informações**:
   * Atualize os campos necessários e clique em "Enviar" para salvar as alterações.

**Exclusão de Medicamentos**

1. **Acesse a Página de Exclusão**:
   * Clique em "Deletar" na tabela de medicamentos para remover um medicamento do sistema.
2. **Confirme a Exclusão**:
   * A exclusão do medicamento será realizada e o produto será removido do banco de dados.